

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
«14» мая 2015 г.  
Протокол № 6



Утверждено  
приказом № 132  
от «18» мая 2015 г.  
М.А.Перепелкина

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Школа № 61»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 61» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 61» (далее – школа), федеральными государственными образовательными стандартами и определяет организационную структуру, порядок работы и порядок управления процессом оценивания результатов обучения, развития личностных, предметных и метапредметных знаний и умений, регламентирует систему оценок в системе ученик-учитель, содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Введение данного положения направлено на достижение следующих целей:

- Обеспечение в школе объективной оценке знаний, умений каждого обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по учебному плану.
- Реализация гуманистического подхода в обучении учащихся.
- Формирование у учащихся оценочной самостоятельности.
- Повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение объективности оценки знаний и умений учащихся.
- Системное отслеживание развития личностных, предметных и метапредметных знаний и умений учащихся.
- Повышение ответственности учащихся за качество приобретаемого ими образования.
- Индивидуализация учебного процесса.

**2. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование, Всероссийские и региональные проверочные работы и другие формы (творческие работы, проекты и т.д.).

2.2. В связи с переходом на ФГОС осуществляются следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся основной школы, используя комплексный подход.
- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

2.3. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

2.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Итоговая отметка за основную школу принимается на основе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и всех результатов (личностных, метапредметных, предметных), накопленных в «Портфолио» обучающегося за пять лет обучения в основной школе.

2.5. «Портфолио» обучающегося - обязательный компонент определения итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. «Портфолио» обучающегося - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

2.6. Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности).

2.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

### 3. Система оценки результатов по ФГОС

3.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

3.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик зависил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

3.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

3.5. «Таблицы образовательных результатов» включают в себя три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов – все предметы учебного плана;
- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

3.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

3.7. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом передачи хотя бы один раз.

3.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» основной образовательной программы основного общего образования) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

- повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).

- Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

3.9. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы общего образования включает две составляющие:

- Результаты промежуточной аттестации (или накопленной оценки) обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в области формирования способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в

ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой.

– Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризующие уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является внешней оценкой.

3.10. Основным объектом, содержательной и критериальной базой итоговой оценки подготовки выпускников на уровнях общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

#### **4. Виды и формы промежуточной аттестации**

4.1. Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

– Стартовая - имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года. Цель: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

– Текущая - осуществляется поурочно. Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока.

– Рубежная (тематическая, четвертная, полугодовая) - осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, триместра (четверти). Полугодовая аттестация проводится в виде интегрированных (комплексных) контрольных работ. Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти.

– Всероссийские проверочные работы – проводятся с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО). Цель – оценка уровня сформированности предметных результатов у учащихся.

– Годовая - предполагает защиту индивидуального проекта в конце учебного года.

4.2. Формы аттестации:

– Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются классным руководителем в журнале оценивания УУД (универсальных учебных действий), оценка результатов в классном журнале не фиксируется и не учитывается при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

– Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Предметные знания и умения оцениваются и фиксируются в классном журнале. Оценка метапредметных результатов фиксируется в рабочем журнале учителя.

– Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по окончании четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Результаты фиксируются в классном журнале.

– Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Количество обязательных проектов в каждом классе устанавливается образовательным учреждением. При оценивании проекта оцениваются метапредметные результаты, которые фиксируются в журнале оценивания УУД.

– Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество оцениваемых практических работ устанавливается образовательным

учреждением. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

– Творческие работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

– Интегрированная контрольная работа проводится в конце первого полугодия проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу фиксируется классным руководителем и выставляется в специальном журнале «Оценка универсальных учебных навыков» на отдельной странице и учитывается при выведении оценки за год.

– Всероссийские проверочные работы проводятся в соответствии с порядков, в сроки и формате, установленные приказом Рособнадзора.

## 5. Шкала и критерии оценивания

5.1. Предметные результаты оцениваются в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2». Результаты фиксируются в классном журнале.

5.2. Для оценки регулятивных, познавательных, коммуникативных умений в рабочем журнале учителя и журнале оценивания УУД устанавливаются следующие уровни:

| Уровень достижений | Условные сокращения |
|--------------------|---------------------|
| Высокий            | В                   |
| Повышенный         | Пв                  |
| Базовый            | Б                   |
| Пониженный         | Пн                  |
| Низкий             | Н                   |

5.3. Базовый уровень достижений предполагает достижение планируемых результатов в блоке «Выпускник научится» раздела «Планируемые результаты».

5.4. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области. Данные уровни предполагают достижение планируемых результатов в блоке «Выпускник получит возможность научиться» раздела «Планируемые результаты».

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

5.5. Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся.

5.6. Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др.

## 6. Ведение документации

6.1. Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию. Текущие оценки в виде отметок могут фиксироваться в тетради, в дневнике, в классном журнале.

6.2. С целью отслеживания динамики образовательных достижений каждого обучающегося текущее оценивание универсальных учебных действий учитель вносит поурочно в свой рабочий журнал.

6.3. Оценка универсальных учебных действий по итогам стартовой диагностики, по итогам комплексной контрольной работы фиксируется в специальном журнале оценивания УУД классным руководителем, по итогам четвертей и учебного года - каждым учителем-предметником на отведенной ему странице.

6.4. Сводная ведомость в журнале оценивания УУД заполняется по окончании каждой четверти классным руководителем совместно с учителями-предметниками. Проводится анализ таблицы по вертикали по классу в целом, по горизонтали (результаты каждого ученика), делается вывод о динамике развития – улучшении или ухудшении результатов класса или отдельных учеников.

6.5. Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе на основании данного положения.

## **7. Перевод учащихся**

7.1. Перевод учащихся осуществляется на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 61» и данного Положения.

7.2. Обучающиеся освоившие успешно и в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся принимается на Педагогическом совете школы.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.