

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
«29» 03 2021 года
Протокол № 4



Утверждено
М.А.Перепелкина
2021 года

Положение

о приемной, предметных и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О. Миронова»

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной, предметных и конфликтной комиссиях для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 60/61 имени героя Российской Федерации Д.О. Миронова» (далее - Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);

-Постановлением министерства образования Рязанской области от 22.05.2014 № 7 «Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного изучения»;

- Уставом школы;

- Положением о классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «Школа № 60/61»

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «Школа № 60/61» (далее - Порядок).

1.2. Приёмная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов создаются с целью обеспечения прав обучающихся (Закон № 273-ФЗ, статья 66, пункт 4) на реализацию их образовательных потребностей и интересов, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

1.3. Задачи приёмной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения начального общего и основного общего образования:

- формирование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения начального общего и основного общего образования посредством индивидуального отбора обучающихся на основе анализа уровней развития интересов и направленности, успеваемости и возможностей учащихся, желания родителей (законных представителей);

- прием и перевод обучающихся в существующие недоукомплектованные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.4. В своей работе приёмная, предметные и конфликтная комиссии для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения начального общего и основного общего

образования руководствуются следующими локальными нормативными актами школы:

- Положением о классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «Школа № 60/61»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «Школа № 60/61».

1.5. Сроки работы приёмной, предметных и конфликтной комиссий для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов по приёму и рассмотрению заявлений, подведения и опубликования итогов индивидуального отбора, издания проекта приказа о зачислении обучающихся определяются ежегодно директором школы, публикуются на официальном сайте школы и информационном стенде. Для открывающихся классов вся процедура формирования классов осуществляется в июне-августе. Работа комиссий по приёму и переводу обучающихся в функционирующие недоукомплектованные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется в течение учебного года.

2. Приёмная комиссия

2.1. Приёмная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения начального общего и основного общего образования (далее - приёмная комиссия) создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.2. Приёмная комиссия создаётся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. Численность приёмной комиссии не менее трёх человек. В состав приёмной комиссии включаются: директор школы, заместитель директора по учебной работе, члены педагогического коллектива. Председателем приёмной комиссии является директор школы. Председатель приёмной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план и график ее работы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Приёмная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- принимает к рассмотрению протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора от предметных комиссий;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении (переводе) по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

2.4. Решение приёмной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

2.5. По результатам работы приёмной комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в соответствующие классы.

2.6. Приёмная комиссия является постоянно действующей.

2.7. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

3. Предметные комиссии

3.1. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования создаются для формирования рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.2. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения начального общего и основного общего образования (далее - предметная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение соответствующим учебным предметам. Численность предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов - 5 человек. Председателем предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов является заместитель директора по учебной работе. Председатель предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, правильность данных по формированию рейтинга индивидуального отбора учащихся, определяет обязанности членов предметной комиссии, утверждает план и график ее работы. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов входят заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии. Состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов утверждается приказом директора школы.

3.3. Функции предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения начального общего и основного общего образования:

- формирование рейтинга участников индивидуального отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания приёма заявлений;
- оформление протокола по итогам процедуры индивидуального отбора и передача протокола в приёмную комиссию.

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего формируется по мере убывания суммы баллов по критериям индивидуального отбора, указанным в пункте 4.1 раздела 4 Порядка.

3.4. Решение предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

3.5. Предметные комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов являются постоянно действующими.

3.6 Заседания предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов оформляются протоколами, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - конфликтная

комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

4.2. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приёмной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления данной образовательной организации. Конфликтная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель конфликтной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов конфликтной комиссии, утверждает план и график ее работы. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение 5 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора на сайте образовательной организации и информационном стенде.

4.4. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть принятую жалобу в течение трёх рабочих дней со дня получения и дать ответ в письменной форме.

4.5. Конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;
- приглашать любых участников образовательного процесса на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов;
- давать рекомендации приёмной, предметным комиссиям для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, директору школы на основании принятых решений.

4.6. Члены конфликтной комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов

4.7. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием и считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

4.8. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, которые ежегодно сдаются на хранение директору школы. Срок хранения протоколов 3 года.

4.9. Конфликтная комиссия является постоянно действующей.