

Согласовано Советом Школы
протокол № 1
от « 23 » сентября 20 13 г.

Утверждено

приказом № 122
«Школа № 61»
от « 13 » июня 20 15 г.



Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 61»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБОУ «Школа № 61» (далее – Школа) разработано на основании нормативных документов:

- Гражданского кодекса РФ;
- ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706;
- Устава МБОУ «Школа № 61».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

1.5. Данное Положение является локальным актом Школы и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи руководству Школы, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.7. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органами самоуправления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы. Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом Школы и соответствующими локальными актами.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи, поступающих на лицевой счет Школы, открытый в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются планом по приносящей доход деятельности, утвержденному директором Школы.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие Школы, в том числе на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение оборудования, мебели, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам самообразования: участие педагогических и административных работников в конференциях, семинарах и т.д. по вопросам совершенствования образовательного процесса и повышения квалификации;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Школы;
- оказание благотворительной помощи.

5. Контроль

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Совет Школы. Совет Школы имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Школы, а администрация Школы обязана предоставлять Совету Школы отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчете Школы.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.