

ПРИКАЗ

от 15.03.2024

№ 104

**О назначении ответственных лиц и
организации работы по приему документов в
первые классы 2024 – 2025 учебного года**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 02.05.2006 №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», руководствуясь Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (утв. постановлением администрации г. Рязани от 16.08.2013г. № 3349), Приказом Министерства просвещения и науки РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458» Постановлением администрации г. Рязани от 27.02.2024 г. № 2450 «О закреплении муниципальных образовательными учреждениями за конкретными территориями города Рязани», Правилами приема обучающихся в МБОУ «Школа № 60/61»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений документов от родителей (законных представителей) 01 апреля 2024 года с 9.00 до 18.00 , далее прием вести в соответствии с графиком:
 - понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 16.30.
2. Осуществлять прием заявлений:
 - 2.1. с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. – детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием;
 - 2.2. с 06.07.2024 г. по 05.09.2024 г. – детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории при наличии вакантных мест.
3. Зачисление детей, указанных в п. 2.1, в первый класс школы на следующий учебный год оформить распорядительным актом школы в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма всех заявлений и документов, т. е. после 30 июня текущего года.
Зачисление детей, указанных в п. 2.2., в первый класс школы на следующий учебный год оформлять распорядительным актом школы в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приёма заявления и документов.
4. Назначить ответственными за прием заявлений и документов:

- Кочанову С.А., заместителя директора по учебной работе, за организацию приема в первый класс;
 - Князеву Е.В., зав. канцелярией, за прием документов непосредственно в школе, за регистрацию заявлений в Журнале регистрации, в системе «БАРС.Web - Образование»;
5. Кочановой С.А., заместителю директора по учебной работе, Антиповой О.В., заместителю директора по учебной работе, ответственной за сайт школы, разместить на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети «Интернет»:
- форму заявления о приеме в 1 класс, сведения о количестве мест в 1 классах, график приема документов, контактные телефоны ответственных лиц, данный приказ;
 - своевременно после заполнения планируемого количества мест в 1-х классах по закрепленной территории;
 - не позднее 05 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
6. Скомплектовать на 2024/2025 учебный год пять первых класса с плановой наполняемостью 150 мест.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 60/61»



М.А.Перепелкина

С приказом ознакомлены:

Антипова О.В.

Кочанова С.А.

Князева Е.В.