

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 60/61 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ Д.О.МИРОНОВА»

ОБСУЖДЕНА  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 60/61»  
Протокол от 28.03.2024 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МБОУ «Школа № 60/61»  
О.В. Антипова  
Приказ от 28.03.2024 г. № 132

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МБОУ «ШКОЛА № 60/61 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Д.О.МИРОНОВА»

## Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Цель и задачи программы	3
2	Целевые индикаторы и показатели программы	3
3	Сроки и этапы реализации программы	4
4	Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм с основными мероприятиями)	4
5	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	5
6	Исполнители и порядок управления реализацией программы	5
7	Механизм реализации программы	6
8	Приложение к п.4 План-график «Основные мероприятия программы»	7

<p>Наименование программы</p>	<p>Среднесрочная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О. Миронова» на 2024 год</p>
<p>1. Цель и задачи программы</p>	<p>Цель: создание к концу 2024 года условий для преодоления факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, дефицитом базовой инфраструктуры, низкой вовлеченностью родителей в учебный процесс.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать кадровый потенциал, спрогнозировать потребность школы в учителях—предметниках, воспитателях.</li> <li>2. Организовать информационную работу о наличии имеющихся вакансий.</li> <li>3. Рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах.</li> <li>4. Способствовать профессиональному росту педагогов с целью прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.</li> <li>5. Провести анализ современного состояния материально- технической базы школы, ее соответствие современным требованиям организации образовательного процесса.</li> <li>6. Повысить уровень оснащения образовательной организации.</li> <li>7. Обеспечить качественный доступ к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с.</li> <li>8. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей.</li> <li>9. Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи.</li> <li>10. Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.</li> </ol>
<p>2. Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<p>Количество вакантных ставок - 0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доля педагогов первой и высшей квалификационных категорий — 75%%;</li> <li>• Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации соответствующего направления. 100% учителей прошли КПК за последние 3 года.</li> <li>• Доля молодых специалистов — 10%</li> <li>• Доля обновленного оборудования -50%.</li> <li>• Доля кабинетов, оснащенных техникой в рамках ЦОС.</li> <li>• Обеспечение качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с.</li> <li>• Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством</li> </ul>

	<p>образовательных услуг более 80%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещаемость родительских собраний не менее 70%.</li> <li>• Доля родителей, вовлеченных в деятельность ОО не менее 60%.</li> </ul>
<p>3. Сроки и этапы реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование - апрель 2024 г.</li> <li>2. Основной этап - май — ноябрь 2024 г.</li> <li>3. Итоговый этап - декабрь 2024 г.</li> </ol>
<p>4. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями</p>	<p>В рамках реализации Среднесрочной программы развития реализуются следующие подпрограммы:</p> <p>Программа антирисковых мер по направлению «Высокий уровень дефицита педагогических кадров» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О. Миронова».</p> <p>Цель: Уменьшение кадрового дефицита. Обеспечение школы профессиональными кадрами, способными обеспечить повышение качества образования</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать кадровый потенциал и спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках, воспитателях.</li> <li>2. Организовать информационную работу о наличии имеющихся вакансий.</li> <li>3. Рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки учителей с целью устранения дефицита в педагогических кадрах.</li> <li>4. Способствовать профессиональному росту педагогов с целью прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.</li> </ol> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов. Выявление потребности в педагогических кадрах</li> <li>• Размещение информации о педагогических вакансиях на информационных ресурсах</li> <li>• Повышение квалификации педагогов по направлениям работы с разными целевыми группами учащихся</li> <li>• Анализ и выявление педагогического состава с указанием категории соответствия с высокими показателями успешности, ориентирование их на аттестацию.</li> </ul> <p>Программа антирисковых мер по направлению «Высокий Уровень дефицита базовой инфраструктуры» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О. Миронова».</p> <p>Цель: Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально-технического оснащения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ современного состояния материально-технической базы школы, ее соответствие современным требованиям организации образовательного процесса.</li> <li>2. Повысить уровень оснащения образовательной организации.</li> <li>3. Обеспечить качественный доступ к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с.</li> </ol>

	<p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы</li> <li>• Закупка нового оборудования, ремонт устаревшей техники, списание сломанного и устаревшего оборудования</li> <li>• Выполнение работ по обеспечению качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с</li> </ul>
	<p>Программа антирисковых мер по преодолению риск «Низкий уровень вовлеченности родителей в учебный процесс» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О. Миронова».</p> <p>Цель: Повышение к концу 2024 года уровня вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей.</li> <li>2. Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи.</li> <li>3. Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.</li> </ol> <p>Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация встреч родителей с работниками правоохранительных органов, медицины, пожарной части, психологической служб</li> <li>• Планирование и проведение родительских собраний с учетом требований и интересов родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранение психологического благополучия детей</li> <li>• интернет-зависимость</li> <li>• осторожно: электронные сигареты</li> </ul> </li> <li>• Ежемесячное обновление информации на сайте школы и в группе «ВКонтакте»</li> <li>• Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, работе родительского контроля качества питания, участие в государственно общественном управлении и т.д.</li> </ul>
<p>5 Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уменьшение дефицита педагогических кадров, количество вакантных ставок - 0</li> <li>• Увеличение доли молодых педагогов в коллективе на 4%</li> <li>• Увеличение педагогов первой и высшей квалификационной категории на 10%</li> <li>• Увеличение компьютеров и ноутбуков, отсутствиенеработающей техники</li> <li>• Доля кабинетов, оснащенных техникой в рамках проекта.</li> <li>• Обеспечение качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с.</li> <li>• Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг более 80%.</li> <li>• Посещаемость родительских собраний не менее 70%.</li> <li>• Доля родителей, вовлеченных в деятельность ОО не менее 60%.</li> </ul>

6. Исполнитель и порядок управления реализацией программы	Администрация школы, педагогический коллектив, родители (законные представители). Руководителем программы является директор, который координирует деятельность рабочей группы, управляет финансовыми средствами, осуществляет внешнее взаимодействие. Текущий контроль и координацию работы осуществляет школьный координатор. Метод управления программой проектный.
---	---

### **7. Механизм реализации программы**

Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию программы, совершенствование механизма реализации программы.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм — антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

### 8. Приложение к п.4 План - график «Основные мероприятия программы»

Направление в соответствии с риском	Задача	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Высокий уровень дефицита педагогических кадров	Проанализировать кадровый потенциал, спрогнозировать потребность школы в учителях- предметниках, воспитателях.	Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов. Выявление потребности в педагогических кадрах	Май 2024 г.	Количество вакантных ставок 0%	Заместитель директора по УВР
	Организовать информационную работу о наличии имеющихся вакансий	Размещение информации о педагогических вакансиях на информационных ресурсах	Май 2024г.	Количество информационных ресурсов, на которых размещена информация о вакансиях -2	Заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам, ответственный за ведение сайта
	Рассмотреть возможность организации курсовой подготовки учителей с целью	Повышение квалификации педагогов по направлениям работы с разными целевыми группами учащихся	До октября 2024г.	Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации соответствующего направления 100%	Директор, заместитель директора по УВР
	Способствовать профессиональному росту педагогов с целью прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	Анализ и выявление педагогического состава с указанием категории соответствия с высокими показателями успешности, ориентирование их на аттестацию.	До октября 2024 г.	Доля аттестованных на категорию педагогов 75%	Директор, заместители по УВР, ВР

Высокий уровень дефицита базовой инфраструктуры	Провести анализ современного состояния материально-технической технической базы школы, ее соответствие современным требованиям организации образовательного процесса.	Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы	До 01.06.2024г.	Доля учебных кабинетов, оснащенных необходимым оборудованием для реализации программы в соответствии с ФГОС 50%	Директор, заместители директора
	Повысить уровень оснащения образовательной организации.	Закупка нового оборудования, ремонт устаревшей техники, списание сломанного и устаревшего оборудования	До 31.08.2024г.	Доля обновленного оборудования Доля учебных кабинетов, оснащенных новым оборудованием 50%	Директор, заместитель директора по АХР
	Обеспечить качественный доступ к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с.	Выполнение работ по обеспечению качественного доступа к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с	До 01.09.2024г.	Доступ к сети Интернет со скоростью 100 Мбит/с	Директор, заместитель директора по АХР
Низкий уровень вовлеченности родителей в учебный процесс	Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей.	Планирование и организация информационно-просветительских мероприятий с родителями.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель	Доля родителей, посещающих родительские собрания и мероприятия в рамках плана	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог



		Планирование и проведение родительских собраний с учетом требований и интересов родителей.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель	информационно-просветительской работы 70%	
	Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи.	Организация родительских чатов в каждом классе. Ежемесячное обновление информации на сайте школы и в группе «Вконтакте»	Ежемесячно	Мониторинг сайта. Актуальность информации в разделе «Родителям» на сайте школы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за ведение сайта
	Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.	Планирование деятельности школы, классов с учетом активизации участия родителей. Организация совместных мероприятий родителей (законных представителей) с детьми.	Сентябрь, январь, май  Октябрь, апрель	Доля родителей, вовлеченных в деятельность ОО 60%	Заместитель директора по ВР, классные руководители